

СОГЛАСОВАНО

председатель Профсоюзной организации
МОУ «Гимназия «Авиатор»

_____ А.С. Сапогов

УТВЕРЖДАЮ

директор
МОУ «Гимназия Авиатор»»

_____ О.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия «Авиатор»

Рассмотрено на заседании
трудоого коллектива
протокол № 1 от 14.01.2022 г.

г. Саратов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима в здание МОУ «Гимназия «Авиатор» (далее по тексту – Положение) на основании:

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Авиатор»

1.2. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учеников и сотрудников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Авиатор» (далее по тексту – Гимназия), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, в том числе родителей учащихся.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, в том числе родителей обучающихся, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

1.4. Контрольно-пропускной режим в здании и на территории Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназии, и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников Гимназии, в том числе родителей обучающихся, а также других граждан в здание Гимназии.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на:

- заместителя директора по АХЧ;
- дежурного администратора;
- дежурного учителя;
- дежурного охранника;
- сторожа.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Гимназии возлагается на директора Гимназии и его заместителей.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

1.8. Сотрудники Гимназии, учащиеся и их родители должны иметь возможность беспрепятственно ознакомиться с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Гимназии настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Гимназии и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей.

2.1. Здание Гимназии расположено на огороженной территории. Проход от ворот и калиток ограждения к входам в Гимназию осуществляется по асфальтированным дорожкам, тротуарной плитке.

2.2. Учащиеся, их родители, сотрудники и посетители Гимназии проходят в здание через центральный вход. Запасные входы используются только в экстренном случае только с разрешения директора (заместителя директора по АХЧ), а в их отсутствии – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Центральный вход открыт с 7.30 часов до 21.00 часов в рабочие дни. В выходные и нерабочие праздничные дни вход закрыт постоянно.

2.4. Вход в Гимназию осуществляется через турникеты, порядок работы которых контролирует сотрудник охраны. Турникеты всегда находятся в закрытом состоянии и открываются исключительно посредством пропуска или с разрешения администрации учреждения.

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным охранником, сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся.

3.1. Вход на территорию Гимназии осуществляется согласно пункту 2.2. настоящего Положения.

3.2. Занятия в Гимназии начинаются в 8.00 часов и заканчиваются не позднее 21.00 часов. Занятия в Гимназии проводятся в соответствии с расписаниями групповых и индивидуальных занятий, занятий объединений дополнительного образования.

3.3. Учащиеся должны прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

3.4. В случае опоздания обучающиеся пропускаются в Гимназию с разрешения дежурного учителя (администратора) или классного руководителя.

3.5. Уходить из Гимназии до окончания занятий учащимся разрешается по письменному заявлению родителей и на основании личного разрешения представителя администрации.

3.6. Выходы учащихся на уроки физической культуры, экскурсии и поездки учащихся на другие мероприятия осуществляется с обязательным сопровождением педагогических работников и учителей.

3.7. Воспитанники объединений дополнительного образования допускаются в Гимназию согласно расписанию занятий и в сопровождении педагогического работника, учителя, тренера.

3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в Гимназию согласно

плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором Гимназии.

4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников Гимназии.

4.1. Директор Гимназии, его замещающие лица, заместители директора, могут проходить и находиться в помещениях Гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора Гимназии.

4.2. Преподаватели и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Гимназии строго с 7:00 до 21:00, в будние, выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора Гимназии.

4.3. Педагогические работники должны прибыть в Гимназию не менее чем за 20 минут до начала занятий согласно расписанию.

4.4. Работники школы проходят в здание гимназии по пропускам. В случае отсутствия у него пропуска сообщает дежурному охраннику, сторожу. Охранник, записывает фамилию, имя, отчество в журнал учета посетителей, докладывает о сложившейся ситуации дежурному администратору и с его разрешения пропускает сотрудника.

4.5. Сотрудник несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование пропуска. Сотруднику запрещается передавать пропуск другим лицам. В случае его утери сообщать об этом администрации Гимназии в самый кратчайший срок.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.

5.1. Родители или законные представители учащегося (далее по тексту – родители) могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы). Работник, пригласивший родителей в Гимназию, спускается на контрольно-пропускной пункт (первый этаж блока В) и там встречает приглашённых. Так же возможен пропуск родителей в здание гимназии на основании служебной записки сотрудника Гимназии, подписанной директором или его заместителем.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены между занятиями.

5.3. При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные их подписью. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя). Так же возможен пропуск родителей в Гимназию по специально разработанным приглашениям заверенных печатью школы и подписью директора.

5.6. Родителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.7. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны школы предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор школы и посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Гимназию.

При обнаружении подозрительных предметов в ручной клади, посещение Гимназии запрещается и вызывается дежурный администратор.

5.8. Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к администрации возможен по графику приёма посетителей либо по предварительной договорённости с самой администрацией, о чем дежурный охранник должен быть проинформирован заранее.

5.9. В случае прихода родителей вне графика приёма либо незапланированного прихода, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации.

5.10. Утром родители провожают своих детей до входа в Гимназию, по окончании уроков ожидают их на улице. В целях усиления антитеррористической защищенности учреждения родители (законные представители) ожидают детей перед центральным входом на территорию здания.

5.11. Для родителей (законных представителей) учащихся 1 классов, подготовительных групп вход на территорию учреждения для оказания помощи детям осуществляется централизованно по разрешению сотрудника охраны.

6. Контрольно-пропускной режим для других посетителей Гимназии.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учёта посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются согласно порядку, описанному в пункте 6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии.

6.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии согласно порядка, описанного в пункте 6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью ответственного лица.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, дежурный охранник действует по

указанию директора Гимназии или лица, его заменяющего.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Гимназии открывают охранник, сторож, дворник, заместитель директора по АХЧ на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

7.2. Допуск без ограничений на территорию Гимназии разрешается автомобильному транспорту, осуществляющему подвоз продуктов в школьную столовую, а так же экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в пункте 7.2.

7.4. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала Гимназии на его территории запрещена.

7.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию Гимназии осуществляется с письменного разрешения директора Гимназии или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории Гимназии, цели нахождения.

7.6. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (дежурный охранник, сторож) информирует директора Гимназии (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором Гимназии (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Гимназии.

8.1. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется с разрешения директора Гимназии. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора школы по АХЧ.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии согласно пункту 6.1. настоящего Положения охранником или сторожем для производства ремонтно-строительных работ.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здание Гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников Гимназии из помещений и порядок их охраны.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, посетителей и сотрудников из помещений Гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными лицами за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. При поступлении сигнала из системы пожарной сигнализации основной и эвакуационные выходы открываются дежурными охранниками, администраторами, учителями.

10.3. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Гимназии эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Гимназии на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Гимназии прекращается. Сотрудники Гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей в соответствии с инструкциями по действиям в ЧС. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

11. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

11.1. Категорически запрещается курить и распивать спиртные напитки в здании Гимназии и на ее территории.

11.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки здания строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

11.3. Запрещается вносить в здание Гимназии горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

11.4. На территории и в здании Гимназии запрещаются любые

торговые операции.

11.5. Без личного разрешения заместителя директора по АХЧ запрещается внос в Гимназию и вынос из Гимназии школьного имущества.

11.6. Все работники, находящиеся на территории Гимназии, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному охраннику или лицу, замещающему директора и действовать согласно инструкциям, предписывающим поведение работников Гимназии в экстремальных ситуациях.